

Мелничко пекарска индустрија

ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО

Финансиски извештаи за годината која завршува на

31 Декември 2023 година

Извештај на независниот ревизор

Мај 2024

СОДРЖИНА

Извештај на независниот ревизор

Финансиски извештаи

Извештај за финансиската состојба	3
Извештај за сеопфатната добивка	4
Извештај за промените во капиталот	5
Извештај за паричните текови	6
Белешки кон финансиските извештаи	7

Прилог 1: Годишна сметка за 2023 година

**До Акционерите и раководството на
Мелничко пекарска индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО**

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

Ние извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на **Мелничко пекарска индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО** (Друштвото), кои што го вклучуваат Извештајот за финансиска состојба заклучно со 31 Декември 2023 година, Извештај на сеопфатна добивка, Извештај за промените во главнината и Извештај за паричните текови за годината која завршува тогаш, како и прегледот на значајните сметководствени политики и други објаснувачки белешки кон финансиските извештаи.

Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективното презентирање на овие финансиски извештаи согласно Сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија и за воспоставување на интерна контрола за која смета дека е релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи кои што се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали тоа е резултат на измама или грешка.

Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи, врз основа на нашата ревизија. Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со ревизорските стандарди кои се во примена во Република Северна Македонија. Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања, и да ја планираме и извршиме ревизијата за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешно прикажување. Ревизијата вклучува извршување постапки за прибавување на ревизорски докази со кои се поткрепуваат износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешно прикажување во финансиските извештаи, настанато било како резултат на измама, било како резултат на грешка. При проценувањето на овие ризици ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи на Друштвото, со цел дизајнирање на ревизорските постапки кои што се соодветни на околностите, но не за целта на изразување на мислење за ефективност на интерната контрола на ентитетот. Ревизијата исто така вклучува и оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на раководството, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи.

**До Акционерите и раководството на
Мелничко пекарска индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО**

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР (продолжува)

Ние веруваме дека ревизорските докази кои ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

Основа за мислење со резерва

Како што е објавено во Белешка 14 кон финансиските извештаи, салдото на залихи на Друштвото на 31.12.2023 година изнесува 17.422 илјади денари. Ние не присуствувавме на физичкиот попис на залихите, од причина што бевме ангажирани за вршење ревизија на финансиските извештаи за 2023 година во текот на 2024 година, односно по завршувањето на деловната 2023 година. Во постапка на вршењето на ревизијата применивме алтернативни ревизорски постапки, но поради комплексноста на дејноста на компанијата, не бевме во состојба да стекнеме достатни и соодветни докази во однос на сеопфатноста и точноста на евидентираниите состојби на материјалните средства и залихите на датумот на билансирање.

Мислење со резерва

Според наше мислење, освен за можните ефекти од прашањето наведено во претходниот пасус, финансиските извештаи ја презентираат реално и објективно, во сите материјални аспекти, финансиската состојба на Друштвото заклучно со 31 Декември 2023 година, како и неговата финансиска успешност и неговите парични текови за годината која завршува тогаш, во согласност со сметководствените стандарди кои се прифатени во Република Северна Македонија.

Извештај за други правни и регулативни барања

Раководството на Друштвото е исто така одговорно за подготвување на годишниот извештај за работењето на Друштвото за 2023 година, во согласност со член 240 од Законот за трговски друштва. Наша одговорност е да изразиме мислење за конзистентноста на годишниот извештај, со историските финансиски податоци објавени во годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Друштвото со состојба на и за годината која завршува на 31 декември 2023 година, во согласност со МСР 720, како и во согласност со барањата на член 34, став 1, точка (д) од Законот за Ревизија.


**До Акционерите и раководството на
Мелничко пекарска индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО**

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР (продолжува)


Според нашето мислење, историските финансиски податоци изнесени во годишниот извештај за работењето на Друштвото за годината која завршува на 31 декември 2023 година, се конзистентни, во сите материјални аспекти, со податоците објавени во поднесената годишна сметка за 2023 година и ревидираните финансиски извештаи на Друштвото со состојба на и за годината која завршува на 31 Декември 2023 година.

30.05.2024 година

Ревизија Стојчевски


Надица Стојчевска
Директор




Надица Стојчевска
Овластен ревизор



ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА			
За годините што завршуваат на 31.Декември 2023. и 2022. година			
	Белешки	31. Дек. 2023.	31. Дек. 2022. (во 000ден.)
А. Средства			
Нетековни средства			
Нематеријални средства	13	-	-
Материјални средства (нето)	13	257.854	266.164
Финансиски вложувања - долгорочни	13	12.065	16.370
Нетековни средства - нето		269.919	282.534
Тековни средства			
Залихи	14	17.422	164.048
Побарувања од купувачи и поврзани субјекти	15	31.744	51.756
Други краткорочни побарувања	16	2.712	25.652
Финансиски вложувања	16	-	-
Парични средства	17	1.718	2.640
АВР	16	-	-
Вкупно тековни средства		53.596	244.096
ВКУПНА АКТИВА - Средства		323.515	526.630
Б. Главнина и резерви			
Основна главнина	18	146.506	146.506
Законски резерви и ревалоризациони		263.727	263.727
Акумулирана добивка		967	570
Добивка за тековната година		-	397
Загуба за тековната година (-)		(204.113)	-
Пренесена загуба (-)		(109.131)	(109.131)
Вкупно главнина и резерви		97.956	302.069
В. Обврски			
Долгорочни финансиски обврски	19	108.559	-
Краткорочни финансиски обврски	20	33.666	119.636
Обврски спрема добавувачите	21	50.685	70.224
Обврски за аванси, депозити и кауции	22	3.353	28.925
Обврски спрема вработените	22	1.881	3.103
Останати тековни обврски	22	20.419	66
Обврски по даноци, придонеси и др. давачки	22	706	1.389
Обврски по основ на учество во вложувањата		-	-
ПВР	22	6.290	1.218
Вкупно обврски		225.559	224.561
ВКУПНА ПАСИВА - Главнина, резерви и обврски		323.515	526.630

Финансиските извештаи беа усвоени од страна на Управителот на ден 29.02.2024. година
Белешките се составен дел од финансиските извештаи

Овластен сметководител,



Генерален извршен директор,
Слободан Јовески

ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНАТА ДОБИВКА			
За годините што завршуваат на на 31.Декември 2023. и 2022. година			
(во 000ден.)			
	Белешки	31. Дек. 2023.	31. Дек. 2022.
Приходи од работењето	7 и 8	110.503	98.245
Промени во вредноста на залихите		15.205	(1.046)
Материјал и енергија	8	96.974	47.160
Бруто плати	10	16.095	17.830
Услуги со карактер на материјални трошоци	11	6.878	6.661
Амортизација и вредносно усогласување	11	9.915	10.039
Други трошоци	11	126.634	1.196
Набавна вредност на продадени стоки и материјали	11	36.491	4.866
Вкупно трошоци на продадени производи, услуги и стоки		308.192	86.706
Оперативна добивка (загуба)		(197.689)	11.539
Приходи од финансирање	12	-	-
Расходи од финансирање	12	(6.424)	(11.079)
Добивка (загуба) од финансирање	12	(6.424)	(11.079)
Добивка (загуба) од редовно работење пред оданочување		(204.113)	460
Вкупна добивка пред оданочување		(204.113)	460
Данок од добивката	23	-	63
Нето добивка (загуба) за финансиската година		(204.113)	397
Останата сеопфатна добивка		-	-
Добивка од постројки и опрема		-	-
Курсни разлики од преведување на странско работење		-	-
Промени во објективна вредност на финансиски средства расположиви за продажба		-	-
Промени во објективна вредност на инструменти за хедирање на паричните текови		-	-
Актуарски добивки/загуби пензиски планови на дефинирани користи		-	-
Удел во останата сеопфатната добивка на придружни друштва		-	-
Данок на добивка на осиганата сеопфатна добивка		-	-
Нето останата сеопфатна добивка		-	-
Вкупно сеопфатна добивка/загуба за финансиската година		(204.113)	397
Сопствениците на матичното друштво		-	-
Неконтролирано учество		-	-
Вкупна расположива сеопфатна добивка/загуба за финансиската година		(204.113)	397

Финансиските извештаи беа усвоени од страна на Управителот на ден 29.02.2024. година
Белешките се составен дел од финансиските извештаи

Овластен сметководител,





Генерален извршен директор,
Слободан Јовески



1	2	3	Добивка/загуба		Останата сеопфатна добивка				Други резерви		12	13	Вкупна главнина	
			Основен главнина	Акумулирана За годината	Преведување на Странски работења	Резервација на мат.немат. средства	7	8	9	Законски Законски				За сонст- вени акции
		146.506	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
СОСТОЈБА НА 01.01.2023. ГОДИНА		146.506	(108.164)					263.671	56		302.069		302.069	
<i>Исправка на грешки во претходен период</i>														
<i>Усогласување на книговодствената евиденција</i>														
Повторно прикажана состојба на 01.01.2023.		146.506	(108.164)					263.671	56		302.069		302.069	
Сеопфатна добивка/загуба за финансиската година				(204.113)							(204.113)		(204.113)	
<i>Добивка/загуба за финансиската година</i>														
<i>Останата сеопфатна добивка/загуба за периодот</i>														
ВКУПНО СЕОПФАТНА ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ФИНАНСИСКАТА ГОДИНА														
<i>Трансакции со акционерите признаени во главнината и резервите</i>														
<i>Издвојување на резерви</i>														
<i>Дивиденди</i>														
<i>Опикуирани сопствени акции</i>														
<i>Продадени сопствени акции</i>														
ВКУПНО ТРАНСАКЦИИ СО АКЦИОНЕРИТЕ, ПРИЗНАЕНИ ВО ГЛАВНИНАТА И РЕЗЕРВИТЕ														
СОСТОЈБА НА 31. ДЕКЕМВРИ 2023.		146.506	(108.164)	(204.113)				263.671	56		97.956		97.956	

Финансиските извештаи беа усвоени од страна на Управителот на ден 29.02.2024. година
Белешките се составен дел од финансиските извештаи

Овластен сметководител,



Генерален извршен директор,
Слободан Јовески

ИЗВЕШТАЈ ЗА ГОТОВИНСКИТЕ ТЕКОВИ		
За годините што завршуваат на 31.декември 2023. и 2022. година		
	(во 000 ден)	
	31. Дек. 2023.	31. Дек. 2022.
ГОТОВИНСКИ ТЕКОВИ ОД ОПЕРАТИВНИ АКТИВНОСТИ		
Нето добивка/загуба	(204.113)	397
Амортизација	9.915	10.039
Побарувања од купувачите	20.012	3.661
Краткорочни финансиски вложувања	-	-
Останати побарувања	22.940	(22.489)
Активни временски разграничувања	-	1.218
Залихи	146.626	(51.199)
Обврски спрема добавувачи	(19.539)	38.938
Обврски за примени аванси	(25.572)	-
Обврски по краткорочни кредити и др.финансиски обврски	(85.970)	8.906
Останати тековни обврски	20.353	(11.079)
Обврски по основ на резултатот	-	-
Обврски спрема вработените	(1.222)	-
Други обврски, даноци и придонеси и др.	(683)	-
Пасивни временски разграничувања	5.072	-
Нето готовински текови од деловни активности	(112.181)	(21.608)
ГОТОВИНСКИ ТЕКОВИ ОД ИНВЕСТИЦИОНИ АКТИВНОСТИ		
Долгорочни финансиски вложувања	(1.605)	-
Набавки или оттуѓување на основни средства	4.305	12.831
Нето готовински текови од инвестициони активности	2.700	12.831
ГОТОВИНСКИ ТЕКОВИ ОД ФИНАНСИСКИ АКТИВНОСТИ		
Обврски по долгорочни кредити	108.559	-
Исплата на дивиденди	-	-
Резерви	-	-
Исплати од долгорочни вложувања	-	-
Нето готовински текови од финансиски активности	108.559	-
Нето зголемување (намалување) на пари и парични еквиваленти	(922)	(8.777)
Пари и парични еквиваленти на почетокот на годината	2.640	11.417
Пари и парични еквиваленти на крајот на годината	1.718	2.640

Финансиските извештаи беа усвоени од страна на Управителот на ден 29.02.2024. година
Белешките се составен дел од финансиските извештаи

Овластен сметководител,




Генерален извршен директор,
Слободан Јовески



ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО во почетниот биланс на состојбата според МСФИ ги признава сите средства и обврски чие што признавање се бара според МСФИ. Не признава ставки како средства или обврски, ако МСФИ не дозволуваат такво признавање. Ги рекласифицира ставките коишто се признаени според предходните ОПСП како еден видна средство, обврска или компонента на главнината, а коишто се поинаков вид на средство, обврска или главнина според МСФИ и Ги применува МСФИ при мерењето на сите признаени средства и обврски.

1. ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ НА ДРУШТВОТО

Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД Кичево, со седиште на Булевар Илинден бр.44, Кичево, е регистрирано на 01.07.1997. година во Трговскиот регистар и регистар на други правни лица при Централниот Регистар на Република Северна Македонија. Скратениот назив на друштвото гласи: АД ЖИТО КАРАОРМАН Кичево

Според Решението за распоредување на деловниот субјект по претежна дејност е регистриран под шифра 10.61 - Производство на мелнички производи.

Сите дејности се утврдени со НКД освен оние за кои е потребна согласност, дозвола или друг акт на државен орган или на друг надлежен орган.

Регистрирани се дејности во надворешно - трговскиот промет.

Даночниот број на друштвото е: 4012996102753, матичен број на друштвото е: 4005139.

Платниот промет се одвива преку следните денарски жиро сметки:

1.200000001236257 која се води кај Стопанска банка АД Скопје,

2.300150000021902 која се води кај Комерцијална банка АД Скопје,

3.500000000000124 која се води кај Стопанска банка АД Битола (сметки има и во други банки).

Според образец за тековна состојба издадена од Централниот Регистар на РСМ, вкупната акционерска главнина изнесува 146.506.225,00 денари.

Според акционерската книга, од Централен Депозитар вкупно издадени 11.051 акции се обични акции кои ги поседуваат физички лица 100,00% од кои едно физичко лице поседува 74,19 % од обичните акции. Износ на акционерската главнина 146.506.225,00 е евидентирана во деловните книги на АД ЖИТО КАРАОРМАН Кичево.

Статутот на ЖИТО КАРАОРМАН АД Кичево донесен од страна на Собранието на АД го регулира целокупното работење на друштвото почнувајќи од општите одредби за име на фирмата, седиште, времетраење, дејноста, внатрешната организација, застапувањето, средствата органите на управување и сите други останати функции на работењето .

Највисоки органи на управување се:

Собрание на АД

Одбор на Директори .

Одборот на Директори е составен од:

Слободан Јовески, со живелиште на ул. Трајан Дејаноски бр. 24, Кичево со овластување Извршен член на Одбор на Директори - Генерален Извршен Директор

Неизвршни членови на Одбор на Директори:

Зоран Паневски ул. Булевар Јане Сандански бр. 25/1-10 Скопје-Аеродром, Скопје со овластување Неизвршен член на Одбор на Директори - Претседател на Одбор на Директори

Арбијан Бајрами ул. Крушевска бр.10, Кичево со овластување

Неизвршен независен член на Одбор на Директори

За целите на ДДВ даночниот обврзник е регистриран на месечно ниво.

Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО ја има формирано следната подружница:

1. Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД КИЧЕВО - **Подружница продавница за леб и бели печива бр.3 Кичево** со седиште на ул.Маршал Тито бр.48 Кичево. Подброј на подружницата е: 4005139/41.

Според Решението за распоредување на деловниот субјект по претежна дејност, даночниот обврзник е регистриран под шифра 47.24 – Трговија на мало со леб, печива, колачи и слатки во специјализирани продавници. За овластено лице на подружницата е назначена:

Виолета Петреска од Кичево, со живеалиште на ул.1 – ви Мај бр. 39 Кичево.

Овластување: Раководител.

2. ОСНОВА ЗА ПОДГОТОВКА НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Основи за подготовка и презентација на финансиските извештаи

Овие поединечни финансиски извештаи се подготвени во согласност со Законот за трговски друштва („Службен весник на РМ“ 28_04... 61_2016) и Правилникот за водење сметководство („Службен весник на РМ“ 159/09; 164/10; 107/11,159_2009). Според овој Правилник се пропишува водењето сметководство во согласност со Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ) вклучувајќи ги и Толкувањата на постојниот комитет за толкување (ПКТ) и Толкувања на Комитетот за толкување на меѓународното финансиско известување утврдени од Одборот за меѓународни сметководствени стандарди (КТМФИ) издадени на 1 јануари 2009 година.

Поединечните финансиски извештаи се подготвени според концептот на континуитет и истор-иска вредност, освен за финансиските средства расположливи за продажба и финансиските средства и обврски (вклучувајќи и деривативни инструменти), доколку постојат, кои се мерат по објективната вредност. Основите мерење на секој поединечен вид на средство, обврска, приходи и расход се детално опишани во продолжение на оваа Белешка.

Функционална и известувачка валута

Финансиските извештаи се прикажани во македонски денари (“МКД” или “денари”), која е известувачка и функционална валута на друштвото. Тековните и споредбените податоци во финансиските извештаи се дадени во илјади македонски денари.

Правилници и други правни акти на Друштвото

Во согласност со членот 32 од Статутот на Друштвото, како и членот 375 од Законот за трговски друштва, во 2018 година во Друштвото се во примена на правилници, кои се потребни за непречено објавување на дејноста.

Годишната сметка – финансиските извештаи на Друштвото е изготвена на база на историска набавна вредност, кои вклучуваат:

- **ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКА СОСТОЈБА (Образец 1);**

- **ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА (Образец 2);**

- **ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИТЕ ВО ГЛАВНИНАТА;**

- **ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИТЕ ТЕКОВИ;**

- Применетите сметководствени политики и

- Други објаснувачки белешки, подготвени во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија на IFAC и други релевантни објави на IFAC прифатени и објавени во Република Северна Македонија.

Изјава за усогласеност:

Финансиските извештаи на друштвото се подготвени, во сите материјални аспекти, во согласност со одредбите од член 469 а вв со член 474 од Законот за трговски друштва на РМ ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 28/2007, и 192/2015; 61/2016) и Правилникот за водење на сметководство ("Службен весник на РМ" 159/09 и 164/2010), и согласно точката ВО2 каде што се објавени Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ). Овој Правилник за водење сметководство ги содржи Меѓународните Стандарди за Финансиско Известување од МСФИ 1 до МСФИ 8, Меѓународните Сметководствени Стандарди (МСС) од МСС1 до МСС 41, толкувањата издадени од Комитетот за толкување на меѓународното финансиско известување (КТМФИ) од 1 до 17 и толкувањата на Постојниот комитет на толкувања (ПКТ) од ПКТ 7 до ПКТ 32. МСФИ 9, МСФИ 10, МСФИ 11, МСФИ 12, МСФИ 13, КТМСФИ 18, КТМСФИ 19, КТМСФИ 20 и КТМСФИ 21 не се објавени во Правилникот за водење сметководство и не се применуваат од страна на друштвото. МСФИ стандардите (вклучувајќи го и МСФИ1), беа иницијално објавени во Службен весник во 1997 година и оттогаш беа неколку пати ажурирани. Последното ажурирање беше во декември 2010 и е во примена од јануари 2011 година. Друштвото ги применува сите релевантни стандарди, измени и толкувања кои беа објавени во Службен весник.

Годишната сметка, финансиските извештаи и објаснувачките белешки се прикажани во македонски денар (МКД).

Функционалната валута на Друштвото претставува валутата на примарното економско опкружување во кое работи Друштвото и е македонскиот денар (МКД).

Известувачката валута во која се прикажани годишната сметка и објаснувачките белешки е македонскиот денар (МКД).

Годишната сметка на Друштвото е изготвена на база на историска набавна вредност.

Раководството ги изготви оваа Годишна сметка – финансиски извештаи и објаснувачките белешки врз основа на принципот на континуитет, земајќи ги во предвид тековните намери, веројатноста од продолжување со работењето и достапноста до финансиски извори на средства.

Друштвото ја води својата сметководствена евиденција и ги подготвува своите законски финансиски извештаи во согласност член 474 од Законот за трговски друштва со фискалната и законска регулатива во Република Северна Македонија.

Подготовката на Годишната сметка и објаснувачките белешки во согласност со прифатените сметководствени стандарди во Република Северна Македонија, бара користење на определени критични сметководствени проценки кои се базирани на најдобрите познавања на раководството на тековните настани и акции. Областите коишто бараат повисоко ниво на расудување и сложеност, или области каде што претпоставките и проценките се значајни за Годишната сметка, се објавени во Белешка 4.

2.1 Основа за подготовка и чување на сметководствената евиденција

Друштвото ја чува својата сметководствена документација и ги подготвува своите законски финансиски извештаи во согласност со член 469, став 6 од Законот за трговски друштва ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 28/2004, 61/216); и Уредбата за контен план ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр.159/2009 со соодветните дополнувања.) Согласно наведената Уредба, сметководствени стандарди што се применуваат во Република Македонија се Меѓународните Сметководствени Стандарди за Финансиско известување (IFRS) објавени од страна на Одборот за Меѓународни Сметководствени Стандарди (IASB,) а објавени кај нас во ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр.159/2009.)

Сметководствената регулатива на Република Северна Македонија отстапува од барањата на МСФИ и МСС по однос на следното:

Придружните финансиски извештаи се презентирани во формат пропишан за Доставувањето на годишните сметки кои може да се врши во канцелариите на Централниот регистар во хартиена форма или преку интернет страницата на Централниот регистар во согласност со Правилникот и условите за поднесување на годишна сметка во електронска форма („Сл.Весникна РМ“ бр.7_13)

Правилник за формата и содржината на финансиските извештаи ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр.34_02) и Прирачникот за формата и содржината на финансиските извештаи и деталната содржина на Годишниот извештај за работењето на друштвата за предвидена според МСС 1 - "Презентација на финансиските извештаи."

Таквата презентација отстапува од презентацијата на финансиските извештаи утврдена со одредбите на МСС 1 Презентација на финансиските извештаи, а покрај тоа, во поедини делови отстапува и од начинот на презентација на одредени билансни позиции предвидени со наведениот стандард.

Друштвото врши проценување на застареност на финансиските инструменти во согласност со релевантната регулатива (Белешка 3.7.) Ваквата политика може да резултира во значително отстапување од износите кои би биле утврдени доколку истите се утврдуваат врз основа на дисконтирани идни готовински текови со примена на соодветни ефективни каматни стапки, како што се предвидува со одредбите на МСС 39 -Финансиски инструменти: Признавање и мерење.

Во Република Северна Македонија не постои доволно пазарно искуство, стабилност и ликвидност во прометот со финансиски инструменти, ниту пак постои расположивост на официјални пазарни информации. Поради тоа не може со потполна сигурност да се утврди фер пазарна вредност во услови на непостоење активен пазар, како што тоа се бара со одредбите на МСС 32 - "Финансиски инструменти: обелоденување и прикажување" и МСС 39 "Финансиски инструменти: признавање и мерење."

Во подготовката на овие финансиски извештаи, Друштвото ги примени значајните сметководствени политики образложени во Белешка 3, кои базираат на сметководствените прописи и даночните прописи на Република Северна Македонија.

Основните сметководствени политики применети при составување на финансиските извештаи се наведени во понатамошниот текст. Овие политики постојано се применувани на сите прикажани години, освен ако не е наведено поинаку.

Официјална валута на Друштвата во Република Северна Македонија е македонски Денар ("Денар"). Сите износи во приложените финансиски извештаи и пропратните белешки се презентирани во илјади Денари, освен во случај што се посебно наведени.

2.2 Користење на проценки

Презентацијата на финансиските извештаи задолжително му наложува на раководството на Друштвото да користи најдобри можни проценки и разумни претпоставки, што имаат ефект на презентираниите вредности на средствата и обврските, обелоденувањето на потенцијалните побарувања и обврски на ден на датумот на финансиските извештаи, како и приходи и расходи настанати во тек на периодот на известување. Овие проценки и претпоставки се базираат на расположивите информации на денот на составување на финансиските извештаи, а идните стварни резултати можат да се разликуваат од проценетите износи.

- Користење на проценки и расудувања

Изготвувањето на финансиските извештаи изискува од менаџментот да прави расудувања, проценки и претпоставки кои влијаат на примената на политиките и прикажаните износи на средствата и обврските, приходите и расходите. Реалните состојби може да се разликуваат од овие проценки.

Проценките и претпоставките постојано се прегледуваат.Измените на сметководствените проценки се признаваат во периодот во кој е извршена измена на проценката и во идните периоди доколку измената влијае и на идниот период.

- Континуитет во работењето

Финансиските извештаи се изготвени врз основа на претпоставката за континуитет во работењето односно дека друштвото ќе продолжи да работиво догледна иднина. Друштвото нема намера, ниту потреба да го ликвидира или материјално да го ограничи опсегот на своето работење .

3. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Основните сметководствени политики применети при составувањето на овие финансиски извештаи се дадени подолу.

Сметководствените политики на друштвото се во согласност со нашите законски прописи.Евиденцијата на сите деловни настани се води според важечките прописи од таа област што се на важност во нашава држава, односно согласно Законот за трговските друштваи Правилникот за водење на сметководство.

Секој приход и трошок се прикажува во сметководствената евиденција и аналитички што овозможува подобра прегледност.Истовремено, на органите на основачот и на органите на управување им дава можност за поквалитетна контрола над работењето на друштвото и им овозможува правовремена интервенција во креирањето на политиката.

Во продолжение се прикажани основните сметководствени политики употребени при подготовката на овие финансиски извештаи.Овие политики се конзистентно применети на сите прикажани години, освен доколку не е поинаку наведено.

3.1 Странски валути

а) Функционална и известувачка валута

Ставките вклучени во Финансиските извештаи , и објаснувачките белешки на Друштвото се мерени користејќи ја валутата на основната економска средина во којашто работи Друштвото (“функционална валута,,).

Годишната сметка и објаснувачките белешки се претставени во македонски денари (“МКД”), којашто е функционална и известувачка валута.

б) Трансакции во странска валута

Деловните трансакции искажани во странска валута се искажани во функционалната валута, Македонски денари (МКД), со примена на официјалниот среден девизен курс на денот на трансакцијата.Побарувањата и обврските во странска валута се искажани во денари по средниот курс на Народната Банка на Република Северна Македонија на последниот ден од пресметковниот период и за истите постои аналитика во странска валута.Добивките и загубите кои произлегуваат од подмирувањето на такви трансакции и од искажувањето на монетарните средства и обврски назначени во странски валути според курсот на датумот на известување се вклучени во билансот на успех.

Немонетарните ставки кои се евидентирани по историска вредност, назначени во странска валута, се курсираат користејќи го девизниот курс на денот на трансакцијата.Немонетарните ставки кои се евидентирани по објективна вредност, деноминирана во странска валута, се курсираат користејќи ги девизните курсеви на датумот кога е определена објективната вредност.

Странските валути со кои работи Друштвото во главно се еврото (ЕУР), доларот на САД (УСД) . Девизните курсеви кои се користат за искажување на 31 декември 2023. и 2022. година се следниве:

Валута	31. Декември 2023.	31. Декември 2022.
1 УС \$	55,6516	57,6535
1 ЕМУ	61,4950	61,4932

3.1.2. Курсни разлики

Трансакциите направени во странски средства на плаќање се пресметуваат во денари по курсот кој важел на денот на трансакцијата. Салдата на странските средства на плаќање се пресметани по курсот кој важел на денот на Билансот на состојбата. Курсните разлики настанати во текот на годината се искажуваат во Билансот на успех како приходи или расходи во периодот во кои што настанале.

3.2. Нематеријални средства

Нематеријално средство е средство што може да се идентификува и истото не поседува физичка субстанца (МСС 38.8).

3.3. Основни средства

Набавките на основните средства во текот на годината се евидентираат по набавна вредност. Набавната вредност претставува фактурна вредност на набавените основни средства, зголемена за сите трошоци настанати до нивното ставање во употреба. Набавната вредност на основните средства ја сочинува фактурната вредност, вклучувајќи царина и даноци, намалена за попусти и работи. Отстапените или на друг начин оттуѓени материјални средства, се елиминираат од Извештајот на финансиската состојба заедно со исправката на вредност.

Добивката или загубата што произлегува од таквото отуѓување се прикажува во Извештајот за сеопфатна добивка.

Недвижностите и опремата се евидентираат по нивната набавна вредност намалена за акумулираната амортизација. Набавната вредност вклучува трошоци кои директно се однесуваат на набавката на средствата. Цената на чинење на недвижностите, изградени во сопствена режија, се состои од трошокот за материјал, директна работна сила и соодветни општи производни трошоци

3.3.1 .Опрема и канцелариски мебел

Опремата и канцеларискиот мебел се водат во Извештајот за финансиска состојба по набавна вредност намалени за износот на акумулираната амортизација. По почетното признавање, опремата и канцеларискиот мебел се водат по набавна вредност намалена за вкупниот износ на пресметана амортизација и вкупен износ на загуби предизвикани од нивно обезвреднување, односно со примена на основната постапка предвидена со МСС 16 - "Недвижности, постројки и опрема." Вредноста на опремата и канцеларискиот мебел се корегира за евентуални обезвреднувања на вредноста во согласност со МСС 36 - "Обезвреднување на средствата". Дополнително направените трошоци се признаваат како средство единствено доколку со нив се подобрува состојбата на средствата над првобитно проценетиот учинок. Сите нови набавки на опрема и канцелариски мебел во тековната година се евидентирани по набавна вредност. Набавната вредност претставува вредност на фактурата добиена од добавувачот, зголемена за зависните трошоци потребни да се доведе средството во употреба, намалена за добиени попусти.

Трошоците за поправка и одржување на средствата се евидентираат како трошоци на периодот. Добивките или загубите што се јавуваат при продажбата или отпишувањето на средствата се утврдуваат како разлика меѓу проценетите нето приливи од продажба и се искажуваат како приход или расход во Билансот на успех.

Последователните набавки се вклучени во евидентираната вредност на средството или се признаваат како посебно средство, соодветно, само кога постои веројатност од прилив на идни економски користи за Друштвото поврзани со ставката и кога набавната вредност наставката може разумно да се измери. Сите други редовни одржувања и поправки се евидентираат како расходи во Билансот на успехот во текот на периодот во кој се јавуваат.

3.3.2. Депрецијација (Амортизација)

При пресметка на амортизација друштвото самостојно ги утврдува стапките за пресметка на амортизација согласно Меѓународните сметководствени стандарди. Со оглед на фактот дека Република Северна Македонија ги има прифатено во целост Меѓународните сметководствени стандарди, со кои е регулиран начинот на пресметување на амортизацијата и утврдувањето на висината на амортизационите стапки, друштвото треба при пресметка на стапките за амортизација да се води од животниот век на основните средства.

Амортизацијата се пресметува од првиот ден на нивната набавка веднаш кога тие средства почнале да се користат. Не се пресметува амортизација на земјиштето и инвестициите во тек.

Трошоците за редовно одржување и поправки се евидентираат на товар на трошоците за одржување и заштита во моментот на нивно настанување. Издатоците за реконструкција, адаптација или друго вложување со кои се зголемува корисниот век на употреба или капацитетот се капитализираат со нивното настанување.

Резидуалните вредности на средствата и проценетиот век на употреба се проверуваат, и доколку е потребно се корегираат, на секој датум на Извештај за финансиската состојба. Кога евидентирано износ на средството е повисок од неговиот проценет надоместлив износ, тој веднаш се отпишува до неговиот надоместлив износ.

Приходите или расходите поврзани со оттуѓувања се одредуваат по пат на споредба на приливите со евидентирано износ. Разликите се вклучени во Извештајот за сеопфатна добивка во периодот кога настануваат. Трошоците по камати за позајмици кои се користат за финансирање на изградба на недвижностите и опремата се капитализираат, за време на периодот кој е потребен да се завршат и подготват средствата за нивно ставање во употреба. Останатите трошоци по основ на позајмици се евидентирани како трошок. Инвестициите во тек се евидентираат по набавна вредност на датумот на набавка, односно врз основа на времените ситуации добиени од изведувачите.

На средствата евидентирани на сметката на инвестиции во тек, до моментот на нивно ставање во употреба, не им се пресметува амортизација.

Исправка на основните грешки ќе се врши според МСС 8, точки 34-36)

Резултирачките корекции кои произлегуваат од настани и трансакции пред датумот на преминувањето на МСФИ, коишто се предизвикани од користењето на различни сметководствени политики според ОПСП и сметководствените политики користени во почетниот биланс на состојбата според МСФИ, друштвото ќе ги признае директно во задржаната добивка (алтернатива: во друга категорија на главнина, ако тоа е соодветно) на датумот на преминувањето. Исклучок е промената на сметководствената политика за трошоците за позајмување (нивно капитализирање според алтернативниот третман на МСС 23), која има перспективна примена.

Износот на исправка на основна грешка која се однесува на претходни периоди треба да биде известен преку корегирање на почетно салдо на задржаната добивка. Споредбените информации треба да бидат повторно искажани, освен доколку не е можно да се направи тоа. (алтернатива: според МСС 8 точки 38-40).

Износот на исправката на основна грешка треба да биде вклучен во утврдувањето на нето добивката или загубата за тековниот период. Споредбените информации треба да бидат презентирани како да се известени во финансиските извештаи за претходниот период треба да бидат презентирани

дополнителни проформа информации, подготвени во согласност со точка 34, освен кога не е можно да се направи тоа.

Разликите во сметководствени проценки ќе се евидентираат тековно, или тековно но и во идните периоди (перспективно).

Како промена на сметководствената проценка се сметаат особено:

-вреднувањето на ненаплативите побарувања (тековно); застареноста на залихите (тековно) и корисниот век на употреба на недвижностите, постројките и опремата (тековно и идно).

Ревалоризацијата според претходните ОПСП на ставките на недвижности, постројки, опрема и нематеријални средства, на датумот на преминувањето на МСФИ ќе ја признае како набавна вредност (алтернатива: објективна вредност).

Евентуалната загуба заради оштетување, која според претходните ОПСП не била признаена, согласно МСФИ ќе биде признаена веднаш и за истата ќе се изврши намалување на вредноста на овие средства на товар на тековните расходи. (Ако се применува основниот третман, ревалоризационата резерва (ревалоризационен вишок) што произлегува од ревалоризацијата извршена според претходните ОПСП ќе биде признаена во задржаната добивка на датумот на преминувањето (соодветна потставка на задржаната добивка) и истата ќе биде обелоденета во забелешките кон финансиските извештаи. (Ако се применува алтернативата:) Ревалоризационата резерва (ревалоризационен вишок) ќе претставува посебна ставка во рамките на главнината.

3.4. ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПОБАРУВАЊАТА ЗА ЗАПИШАН, А НЕУПЛАТЕН КАПИТАЛ

Побарувањата за запишан, а неуплатен капитал ќе се искажуваат по номинална вредност на запишаниот капитал, согласно актите на друштвото (сукцесивна уплата на запишаниот капитал).

3.5. ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА НЕМАТЕРИЈАЛНИТЕ СРЕДСТВА

Нематеријалните средства ги опфаќаат патентите и лиценците, заштитните знаци и имиња, договори за франшиза, авторски права, издатоци за развој, компјутерски софтвер, маркетиншки права и гудвил (Goodwill).

Нематеријалното средство ќе се признае само ако е веројатно дека идните економски користи, кои му се припишуваат на средството, ќе претставуваат прилив кон друштвото и ако трошоците на средството можат веродостојно да се измерат. Ако некое нематеријално средство не ги исполнува критериумите за признавање, настанатиот издаток треба да се признае како расход во моментот на неговото настанување (трошоци за развој). Издатоците за истражување не се третираат како средство.

Софтвер – трошоците настанати со стекнување лиценца за софтвер, како и останатите долгорочни права во врска со изработката или дистрибуцијата на производи, се амортизираат со праволиниска метода во текот на очекуваниот, односно договорениот век на употреба, но не подолго од 5 години. Трошоците кои значително ја подобруваат и прошируваат користа на софтверот во однос на изворната варијанта, се признаваат како дополнително вложување и го зголемуваат почетниот трошок за набавка на софтверот. Помалите подобрувања се сметаат за трошоци на одржување, кои се вклучуваат во расходите на тековниот период.

Гудвил (Goodwill) – разлика меѓу фер вредноста на надоместот за стекнување и фер вредноста на уделот во нето имотот на стекнатото трговско друштво на датумот на припојување. Гудвилот се амортизира со праволиниски метод зависно од видот на стекнување и проценката на менаџментот за неговиот економски век на траење или пак е базиран на економскиот век на траење на стекнатите производи, но не во период подолг од пет години.

Вредносното усогласување на гудвилот се спроведува ако сегашната вредност е поголема од надоместливиот износ утврден со проценка. Негативниот гудвил се признава во приход сразмерно на амортизацијата на оној имот од кој произлегол.

Основа за вреднување на нематеријалните средства е:

начинот на нивното стекнување;
очекуваниот период на добивање на економска корист и
можноста да се продадат.

Нематеријалното средство почетно се мери според набавната вредност.

Во набавната вредност се вклучуваат сите трошоци за набавка и сите останати трошоци неопходни нематеријалното средство да се стави во функција.

3.6. ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНИТЕ СРЕДСТВА - НЕДВИЖНОСТИ, ПОСТРОЈКИ И ОПРЕМА (НПО)

Материјалните средства се признаваат по трошокот на набавка, под услов, истиот да можесигурно да се измери. Трошокот на набавка, односно набавната вредност на материјалното средство (цена на чинење), кој се распоредува за време на корисниот век на употреба, е износот на платени парични средства или еквиваленти на парични средства, или објективната вредност на другнадомест даден за да се стекне едно средство во моментот на неговото стекнување или изградба.

Набавната вредност на материјалните средства ја опфаќа куповната цена, вклучувајќи гиувозните давачки и неповратните даноци, како и трошоците кои директно можат да се припишат на доведувањето на средството во работна состојба на употреба (трошоци за: подготовка на местото (рамнење, потпорни сидови, канали за одводнување, трошоци зарушење на стари градби), испорака и манипулација, инсталирање и монтажа, услуги на стручни лица и слично).

Сите трговски попусти и рабати се одбиваат за да се дојде до конечната куповна цена. Ако сметководствената вредност е поголема од проценетиот надоместлив износ кај НПО, разликата се отпишува - вредносно усогласува до надоместливиот износ.

Добивките или загубите настанати со продажба се определуваат преку споредбата на сметководствената вредност. Кај материјалните средства се прави разлика меѓу инвестиционото (тековно) одржување и инвестиционото вложување.

Трошоците за одржување и поправки на средствата, т.н. трошоци на инвестиционо одржување, се признаваат како расходи на периодот. Инвестиционите вложувања се оние издатоци со кои се продолжува векот на употреба на средството, се зголемува капацитетот на средството, се зголемува квалитетот на производитекои се произведуваат со тоа средство или се намалуваат трошоците на производство на тие производи.

Вредноста на инвестиционите вложувања ја зголемува набавната вредност и на овој начин зголемената основица подлежи на амортизација. Набавката на средствата може да се реализира и со размена за друго средство, односно захартии од вредност. Во случај на таква размена, износот на трошокот на набавка се утврдува според пазарната вредност на превземеното (набавеното) средство. Ако таквата вредност не е позната тогаш истата се определува според објективната вредност на отстапеното долгорочно материјално средство, односно според објективната вредност на хартиите од вредност.

Трошоците на набавка на предметите и услугите изработени во сопствена режија, кои се користат како постојан материјален имот, се утврдуваат во висина на нивните цени на производство, под услов да не ја надминуваат нивната нето пазарна (реализациона) вредност. Цената на производство се утврдува согласно МСС 2 – Залихи.

Векот на употреба на средството е периодот во кој се очекува дека друштвото ќе го користи средството. Векот на употреба на средството може да се процени и врз основа на бројот на производи или слични единици за кои се очекува дека друштвото ќе ги оствари од тоа средство – функционален метод.

Векот на употреба на материјалните средства се проценува на следниот начин:

- Административна зграда 40 години
- Погонски машини 10 години
- Камиони 4 години
- Патнички автомобил 4 години
- Канцелариски мебел 5 години
- Компјутери 4 години

Земјиште и уметнички дела не подлежат на амортизација.

Основица за пресметка на амортизација е набавната вредност на средството. Ако реално може да се процени остатокот на вредноста, за овој износ се намалува основицата за амортизација. Амортизацијата на материјалните средства се пресметува со праволиниска метода во периодите на векот на употреба согласно точка 17.

На инвестициите во тек не се пресметува амортизација. Амортизацијата на недвижностите и опремата се пресметува пропорционално, со цел, да се распредели набавната вредност до нивните резидуални вредности низ проценетиот век на употреба, какошто следи:

Назив 2023 - 2019

Градежни објекти	2,5%	2,5%
Погонски деловен инвентар	10%	10%
Компјутерска опрема со софтвер	25%	25%
Канцелариски мебел	20%	20%
Компјутерска опрема	25 %	25 %
Телекомуникациска опрема и моторни возила	25 %	25 %
Долгогодишни нематеријални средства	20 %	20 %

Стапките за амортизација секој субјект може да ги донесе самостојно во зависност од корисниот век на употреба на средствата согласно МСС 16 и МСС 38.

Амортизацијата се пресметува од првиот ден на нивната набавка веднаш кога тие средства почнале да се користат.

Трошоците за редовно одржување и поправки се евидентираат на товар на трошоците за одржување и заштита во моментот на нивното настанување.

Издатоците за реконструкција, адаптација или друго вложување со кои се зголемува корисниот век на употреба или капацитетот се капитализираат со нивното настанување. Резидуалните вредности на средствата и проценетиот век на употреба се проверуваат, и доколку е потребно се корегираат, на секој датум на Извештај за финансиската состојба. Кога евидентираните износ на средството е повисок од неговиот проценет надоместлив износ, тој веднаш се отпишува до неговиот надоместлив износ.

Приходите или расходите поврзани со оттуѓувања се одредуваат по пат на споредба на приливите со евидентираните износ. Разликите се вклучени во Извештајот за сеопфатна добивка во периодот кога настануваат.

Трошоците по камати за позајмици кои се користат за финансирање на изградба на недвижностите и опремата се капитализираат, за време на периодот кој е потребен да се завршат и подготват средствата за нивно ставање во употреба. Останатите трошоци по основ на позајмици се евидентирани како трошок.

Инвестициите во тек се евидентираат по набавна вредност на датумот на набавка, односно врз основа на времените ситуации добиени од изведувачите. На средствата евидентирани на сметката на инвестиции во тек, до моментот на нивно ставање во употреба, не им се пресметува амортизација.

3.7 ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИТЕ ФИНАНСИСКИ ВЛОЖУВАЊА

Вложувањата во акции или удели се искажуваат според трошокот на стекнување, без трошоците на камати ако се купени на кредит. Аксиите и уделите се водат според методот на трошокот на вложување. Пазарните хартии од вредност (наменети за тргување), се мерат според тековната пазарна цена (берзанска цена).

Непазарните хартии од вредност (расположиви за продажба), се мерат според проценетата објективна вредност. Останатите долгорочни финансиски вложувања се искажуваат според нивната номинална вредност, согласно договор.

Пресметаните камати се капитализираат по нивната достасаност. Сопствените (трезорски) акции, односно откупениот сопствен удел, ќе се водат како намалување на запишаниот и уплатен капитал, според трошокот на стекнување – истовремено или во рок од две години. Уделот на сопствените акции, односно удели, може да биде до 10% од основниот капитал. Исправката (вредносното усогласување) на вложувањата, се спроведува во периодот на сознавањето на неможноста за наплата на дел или на вкупното побарување на товар на расходите на периодот. Отписот на побарувањата по основ на вложувања се спроведува само во случај кога за тоа ќе донесе одлука соодветниот орган на друштвото.

3.8 ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА ЗАЛИХИТЕ

Залихите на материјали и резервни делови се водат по методата на просечно набавени цени. Во извештајот за финансиската состојба, залихите се искажуваат по пониска набавна или нето реализациона вредност.

Намалувањето на вредноста на залихите се спроведува на товар на расходите во тој период. Набавната вредност на трговските стоки ги содржи фактурната вредност, царините, даноците, трошоците за транспорт, осигурување и други зависни трошоци кои се однесуваат на набавката.

Попустите и рабатите не се вклучени во набавната вредност. Нето очекуваната продажна вредност е предвидената продажна цена во нормален тек на работење, намалена за продажните трошоци.

Ситниот инвентар се отпишува во целост при издавањето во употреба.

Суровините, материјалите, резервните делови, ситниот инвентар, амбалажа и автомобилските гуми се евидентираат според трошоците на набавката, а пресметката на потрошокот со примена на методот ФИФО.

Алтернатива: Залихите на материјали, суровини и резервни делови се искажуваат по стварни цени, а пресметката на трошоците се врши со примена на просечни пондерираны цени по поделни видови на залихи. Просечните пондерираны цени се пресметуваат при секој влез настоки во складот, врз основа на утврдените количини и вредности после влезот на нови залихи.

Ситниот инвентар во употреба, се отпишува еднократно при ставање во употреба (алтернатива: при самата набавка).

Алтернатива: Ситниот инвентар, се отпишува по методот на калкулативен отпис, според векот на траење. Амбалажата и автомобилските гуми, се отпишуваат по методот на калкулативен отпис, согласно интензитетот на употреба. Алтернатива:

Амбалажата и автомобилските гуми, се отпишуваат при ставањето во употреба.

Намалувањето на вредноста на залихите, се спроведува во време на редовните месечни и годишниот попис, а врз основа на проценка на оштетеност, рок на употреба, дотраеност на залихите и слично. Намалувањето на вредноста на залихите се врши на товар на расходите на периодот, вклучувајќи го и секое нивелирање (сведување) по пат на отпис до нето реализационата вредност.

Залихите на недовршеното производство, полупроизводи и готови производи се водат според трошоците на набавката, односно според цената на производството. Во цената на производството се вклучуваат: трошоците на материјали за изработка, платите за изработка, останатите директни трошоци и останатите општи трошоци кои може да се доведат во врска со сегашната состојба и сегашната локација на залихите. Износот на општите и директните трошоци кои се вклучени во вредноста на тие залихи се утврдува со калкулации кои посебно се изработуваат за секој производ и секој работен налог. Сите трошоци се водат по места и носители на трошоци.

Трошоците на управата и продажбата (управно – продажна режија) не се вклучуваат во вредноста на залихите.

Намалувањето на вредноста на залихите на недовршеното производство, полупроизводи и готови производи се врши при годишниот попис. Намалување на вредноста на залихите, се врши во случај на неадекватен квалитет на изработката, оштетување и дотраеност на залихите до нето реализационата вредност ако е пониска од набавната. Во случај на вонредни настани на залихите им се намалува вредноста и пред редовниот годишен попис.

Нето реализационата вредност е проценета продажна цена во редовниот тек на работењето, намалена за проценетите трошоци за довршување на производството и проценетите трошоци потребни да се изврши продажбата.

Залихите на трговски стоки во продавниците се водат по продажни цени со вклучен данок на додадена вредност и пресметана разлика во цени. Залихите на трговски стоки, во склад се водат по набавни цени, односно по нето реализационата вредност ако е пониска од набавната.

3.9. ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА КРАТКОРОЧНИТЕ ПОБАРУВАЊА

Намалување на вредноста на залихите на трговската стока се спроведува во случај на пад на пазарните цени, оштетувања или други причини, на товар на расходите на периодот.

Побарувањата од подружници и други претпријатија, побарувањата од купувачите, побарувањата за повеќе исплатени износи од добивката, побарувањата од вработените, побарувањата од државата и другите институции и останатите побарувања се искажуваат по номинална вредност зголемена за каматите, намалени за работи и попусти во цената, согласно склучениот договор, односно одлуката за исплата.

Побарувањата од купувачите се искажуваат според нивната објективна вредност, намалена за попустите и исправката на вредност. Исправката на вредност на побарувањата од купувачите, се прави кога постојат показатели дека побарувањата не можат да се наплатат.

Отписот на побарувањата по пат на исправка на вредноста се врши на товар на расходите за периодот.

Износот на резервирањето претставува разлика меѓу евидентируваниот износ на средството и сегашната вредност на проценетите идни парични текови дисконтирани со примена на изворната ефективна каматна стапка. Средствата со краткорочно доспевање не се дисконтираат.

Евидентируваниот износ на средството се намалува преку употребата на сметка за резервирање поради оштетување, со истовремено признавање на соодветниот расход поради оштетување во тековните добивки и загуби. Во случај на ненаплатливост на побарувањето истото се отпишува

наспроти неговото резервирање. Последователната наплата на претходно отпишаните износи се признаваат како тековни добивки.

За сите побарувања од купувачи кои не се наплатени во договорениот рок се пресметува заетна камата.

Побарувањата кои се искажани во девизи се пресметуваат според средниот курс на Народната банка на Република Северна Македонија на денот на билансирањето.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително кога должникот е во постапка на стечај или ликвидација. Вредноста на побарувањата се намалува за исправката за сомнителни и спорни побарувања, односно за вредносното усогласување на побарувањата според рочната структура.

3.10. НАДОМЕСТИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Придонеси за задолжително социјално осигурување - пензиско осигурување

Друштвото има пензиски планови согласно домашната регулатива за социјално осигурување според која плаќа придонеси за пензиско осигурување на своите вработени. Придонесите, врз основа на платите, се плаќаат во првиот и вториот пензиски столб кои се одговорни за исплата на пензиите. Не постојат дополнителни обврски во врска со овие пензиски планови.

Обврски при пензионирање на вработените

Друштвото, согласно соодветните домашни законски одредби, исплаќа на вработените посебна минимална сума при пензионирањето во износ утврден согласно законската регулатива. Друштвото нема извршено резервирање за пресметан посебен минимален износ за пензионирање на вработените, бидејќи овој износ не е од материјално значење за финансиските извештаи.

3.11. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ВЛОЖУВАЊА

Вложувањата во хартии од вредност се искажуваат според методот на трошоците на вложување. Алтернатива: Вложувањата во хартии од вредност се искажуваат пониско од: трошоците на вложување или пазарната вредност.

Дадените заеми, депозити и кауции се искажуваат според нивната номинална вредност, согласно договор. Пресметаните камати се признаваат во тековни приходи. Останатите краткорочни вложувања се искажуваат по набавна вредност.

3.12. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕНА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА (ПАРИ И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ)

Парите на сметките во денари кај деловните банки, се водат во номинални износи, според доставениот извод за состојбата на прометот на соодветните сметки.

Парите во благајна во денари, се искажуваат по номинална вредност. Девизите на сметките во банката и благајната се искажуваат по среден курс на Народна банка на Република Северна Македонија, на денот на билансирањето. Пресметувањето на девизите се врши секогаш на денот на промената на состојбата на сметката (благајната) и на крајот на месецот.

3.13. ПОЛИТИКА НА ИСКАЖУВАЊЕ НА ДАНОКОТ НА ДОБИВКА

Се применуваат одредбите од Законот за данок на добивка со кој, се уредува начинот на оданочување на добивката, стапката по која се пресметува данокот на добивка, обврзниците за

плаќање на данокот на добивка, даночната основа за пресметување на данокот на добивка, роковите за плаќање на данокот на добивка, како и други прашања 29 кои се значајни за утврдување и плаќање на данокот на добивка. Стапката на данокот на добивка изнесува 10%. Пресметувањето и плаќањето на данокот на добивка го врши обврзникот на данокот на добивка согласно Законот и Правилникот за данок на добивка.

Обврзник на данокот на добивка е правно лице резидент на Република Северна Македонија кој остварува добивка од вршење надејност во земјата и странство.

3.14. ПОЛИТИКА ЗА АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

Однапред платените трошоци за идни периоди се искажуваат како активни временски разграничувања, а се пресметуваат во трошоци на периодот за кој се однесуваат. Причината за разграничувањето, како и износот кој се однесува на идните периоди мора да бидат искажани на соодветна сметководствена исправа.

Приходите кои се пресметани во корист на тековниот период, а немаат елементи за да се искажат како побарување, се искажуваат како активни временски разграничувања.

Кога ќе се стекнат услови за испоставување на документ врз основа на кој се стекнуваат побарувањата, временските разграничувања се пренесуваат на сметките на побарувањата. Основата за приходување и искажување на таквите износи на временските разграничувања мора да биде утврдена со соодветна сметководствена исправа.

3.15. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ЗАПИШАНИОТ КАПИТАЛ

Капиталот ја претставува номиналната вредност на вложените средства. Запишаниот (основен) капитал се искажува на посебна сметка во износ кој е запишан во трговскиот регистар при основањето, односно промената на уписот на вредноста на капиталот.

3.16. ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПРЕМИИ НА ЕМИТИРАНИТЕ АКЦИИ

Износите искажани како премии на емитираните акции ја сочинуваат разликата помеѓу номиналната вредност на акциите и износите по кои се продадени и се признаваат како тековен приход.

Заработувачка (загуба) по акција

Друштвото ја прикажува основната заработувачка/загуба по акција од обичните акции. Пресметка на основната заработувачка/загуба е направена со поделба на нетодобивка/загуба за годината која им припаѓа на имателите на обичните акции со пондериран бој на акции во текот на годината. Заработувачка по акција во 2022. година е 35,93 денари.

3.17. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА РЕВАЛОРИЗАЦИОНА РЕЗЕРВА (РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕН ВИШОК)

Ревалоризациона резерва (ревалоризационен вишок) произлегува од објективното вреднување на нетековните средства по нивното почетно признавање според набавната вредност. (Друштвото ако не применува мерење на нетековните средства според објективната вредност нема да има ставка во Билансот на состојба насловена на ревалоризационен вишок). Ревалоризациониот вишок ги покрива загубите кои произлегуваат од нетековните средства. Остатокот по ова покривање ќе се пренесе во задржана добивка.

3.18. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА РЕЗЕРВИТЕ

Резервите се искажуваат по номинална вредност со издвојување од нето добивката и тоа посебно за законските резерви, посебно за статутарните резерви и за останатите резерви. Резервите се состојат од законски резерви, создадени во текот на периодите врз основа на распределбата на акумулирани добивки во согласност со законската регулатива и одлуките на Друштвото.

Согласно законската обврска за задолжителна општа резерва, како општ резервен фонд кој се формира по пат на зафаќање на нето добивката по стапка од 5 % се додека резервите на друштвото не достигнат износ кој е еднаков на една десетина (10%) од основната главнина.

3.19. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ЗАДРЖАНАТА (АКУМУЛИРАНА) ДОБИВКА-ЗАГУБА

Акумулираните добивки(загуби) ги вклучуваат тековните, како и оние од претходните периоди, задржани добивки и загуби. Во деловните книги посебно се искажува задржаната (нераспоредена) добивка, а посебно искажаната загуба од работењето.

Искажаната загуба од работењето може да се покрие со задржаната добивка само по одлука на управата, а во согласност со Законот за трговските друштва.

Доколку настане загуба, истата се покрива од сите позиции на капиталот. Членовите на друштвото не се обврзани со договорот на друштвото - статутот да ја покриваат загубата, со внес на дополнителни влогови.

Исплатата на дивиденда или добивка се спроведува врз основана одлука на собранието - собирот на содружници и според одредбите на Законот за трговските друштва.

Авансот на добивка може да се исплатува ако меѓу пресметковниот период искажува добивка и ако не постои пренесена загуба.

3.20. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ДОБИВКАТА ИЛИ ЗАГУБАТА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Добивката или загубата во тековната година во билансот се искажува по оданочувањето како добивка (нето добивка) за распределба, односно загуба од работењето во тековната година.

3.21. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ

Обврските спрема поврзаните претпријатија, обврските по заеми, обврските спрема кредитните институции, обврските за аванси, обврските спрема добавувачите и останатите долгорочни обврски се искажуваат по номинална вредност, зголемена за достасаните камати според склучениот договор.

Овие обврски се класифицираат како долгорочни доколку на датумот на Билансот на состојба, рокот на доспевање им е над 12 месеци. Долгорочните резервирања се искажуваат како долгорочни обврски за гаранции, оштети и отпремнини.

Обврските искажани во девизи се пресметуваат по среден курс на Народна банка на Република Северна Македонија на денот на билансирањето, но и на крајот на секој месец во случај на отплата на долгови. Обврските по хартии од вредност се искажуваат по номинална вредност на хартиите од вредност според одлуката за издавање, зголемена за каматата, која се однесува на тековниот пресметковен период.

3.22. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА КРАТКОРОЧНИТЕ ОБВРСКИ

Обврските по заеми, обврските спрема кредитните институции, обврските за аванси, депозити и гаранции, обврските спрема добавувачите, обврските спрема вработените, обврските за даноци, придонеси и други давачки, обврските врз основа на удел во резултатот и останатите краткорочни обврски се искажуваат во вредност која е искажана во соодветна сметководствена исправа, зголемена за каматите според склучениот договор, пропис, односно одлука на надлежниот орган.

Овие обврски се класифицираат како краткорочни доколку на датумот на Билансот на состојба рокот на доспевање им е до 12 месеци.

Обврските по меници и чекови, односно останати хартии од вредност се искажуваат по номинална вредност на хартиите од вредност кои ги сочинуваат краткорочните обврски на друштвото, зголемена за каматата, ако е договорена или утврдена со одлуката за издавање на хартии од вредност.

3.23. ПОЛИТИКА ЗА ПАСИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

На товар на пресметковниот период се пресметуваат и трошоците за кои не постојат соодветни сметководствени исправи за да можат да се признаат како обврска, а за кои со сигурност може да се утврди дека се однесуваат на тековниот пресметковен период.

Кога ќе се прибават документи за признавање на обврските, се врши укинување на временските разграничувања во корист на сметките на обврските.

Приходите за кои нема услови за признавање во тековниот пресметковен период, според МСС 18, се одложуваат преку временски разграничувања за идни периоди.

Наплатените приходи кои се однесуваат за идните периоди се евидентираат во корист на временските разграничувања, а за кои не било искажано соодветно побарување.

3.24. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПРИХОДИТЕ

Приходите се мерат според објективната вредност на примениот надомест или побарувањето. Приходите се признаваат ако истовремено пораснат средствата или се намалат обврските.

Приходите од продажба на добра се признаваат ако: на купувачот се пренесени сите ризици и користи од сопственоста над производите; друштвото не задржува, ниту трајно управување, ниту контрола над производите; износот на приходите може да се измери; и ако е веројатно дека продадените производи ќе се наплатат.

Трошоците кои настанале или кои ќе настанат во врска со продажбата може со сигурност да се измерат. Ако во моментот на настанувањето на настанот се процени дека наплатата не е извесна, приходите се одложуваат. За реализација од претходните пресметковни периоди и за онаа која во тековниот пресметковен период е пресметана во корист на приходите се врши исправка на побарувањата на товар на трошоците. За приходите што не се дефинирани со овој акт, се применува Меѓународниот сметководствен стандард 18 и другите стандарди.

3.24.1. Приходи од државни поддршки

Неусловените државни поддршки поврзани со биолошките средства се признаваат како приход во Извештајот за сеопфатна добивка кога помошта е примена или треба да се прими.

Останатите државни поддршки се признаваат иницијално како разграничени приходи кога постои разумна сигурност дека истите ќе бидат примени и кога Друштвото ќе ги исполни условите поврзани со давањето на поддршката.

Поддршките кои ги надоместуваат настанатите трошоци се признаваат во Извештајот за сеопфатна добивка на систематска основа во истите периоди во кои се признати трошоците. Поддршките кои ја надоместуваат набавната вредност на средствата се признаваат во извештајот за сеопфатна добивка на систематска основа во текот на употребниот период на средството.

3.25. ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА РАСХОДИТЕ

Расходите се признаваат согласно точка 78 до 80 и 94 до 98 од Рамката за составување и презентирање на финансиските извештаи (МСФИ). Во политиката за признавање расходи, друштвото се придржува до следните критериуми: расходите имаат за последица намалување на средствата или зголемување на обврските, што е возможно да се измери со сигурност; расходите имаат директна поврзаност со настанатите трошоци и посебните позиции на приходите; кога се очекува остварување

на приходите во повеќе идни пресметковни периоди, тогаш признавањето на расходите се извршува со постапката на разумна алокација на пресметковни периоди; расходот веднаш се признава во пресметковен период кога издатокот не остварува идни еко-номски користи, а нема услови да се признае како позиција на активата во билансот; расходот веднаш се признава во пресметковниот период и тогаш кога настанала обврска, а нема услови да се признае како позиција на активата (точки 94-98 од Рамката). Сите трошоци и расходи кои се однесуваат на пресметковниот период мораат да бидат опфатени во финансиските извештаи.

3.26. ТРАНСАКЦИИ СО ПОВРЗАНИ СУБЈЕКТИ

Поврзани субјекти се оние каде едниот субјект го контролира другиот субјект или има значајно влијание во донесувањето на финансиските и деловните одлуки на другиот субјект. Поврзани субјекти, со кои Друштвото има трансакции во нормалниот тек од деловното работење има бидејќи е матично на друштво за посебна намена ХИДРО- КАР увоз-извоз ДООЕЛ Кичево соо 100% капитал, а од 2020. година и со Друштво за производств и на електрична енергија ХЕЦ ДАГОВ ДОЛ ДОО Кичево каде Друштвото има 10% сопственост во главнината.

3.27. ИЗВЕСТУВАЊЕ ПО СЕГМЕНТИ

Деловен сегмент претставува група на средства и деловни активности за обезбедување на производи и услуги, кои се подложни на ризици различни од оние кај други деловни сегменти. Географскиот сегмент пак обезбедува производи и услуги во рамки на одредено економско опкружување подложно на ризици различни од оние кај другите географски сегменти.

3.28. НАСТАНИ ПО ДАТУМОТ НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

Настаните по датумот на известување кои обезбедуваат дополнителни информации во врска со состојбата на Друштвото на денот на Извештајот за финансиска состојба (настани за кои може да се врши корегирање) се рефлектирани во финансиските извештаи. Настаните по завршетокот на годината за кои не може да се врши корегирање се прикажуваат во белешките во случај кога се материјално значајни.

3.29. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Средства, обврските, приходите и расходите за кои во овој акт не се утврдени сметководствени политики, ќе се применува основниот третман за нивно мерење утврдени во соодветните МСФИ и МСС. Изготвувањето на финансиските извештаи бара од Друштвото да прави расудувања, проценки и претпоставки кои влијаат на примената на политиките и прикажаните износи на средствата и обврските, приходите и расходите. Проценките и со нив поврзаните претпоставки се засноваат на минато искуство и различни други фактори за кои се смета дека се разумни земајќи ги предвид околностите и претставуваат основа за искажување на сметководствената вредност на средствата и обврските, чија вредност не може да се утврди на друг начин. Реалните состојби може да се разликуваат од овие проценки. Проценките и претпоставките постојано се прегледуваат. Измените на сметководствените проценки се признаваат во периодот во кој е извршена измена на проценката, доколку измената влијае само на тој период или се признаваат и во идните периоди доколку измената влијае и на идните периоди. Побарувањата се проценети врз основа на објавената сметководствена политика на денот на известувачкиот период, според рочноста.

4. КОРИСТЕНИ ПРОЦЕНКИ

За нематеријалните и материјалните средства кои се евидентирани по набавна вредност, не се користени дополнителни методи за повторна проценка на датумот на известувачкиот период. Побарувањата се проценети врз основа на објавената сметководствена политика на денот на известувачкиот период, според рочноста.

5. ПРОМЕНА НА СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ И КОРЕКЦИИ НА ГРЕШКИ

Кои сметководствени политики се промениле во тековниот период во однос на претходниот пресметковен период и од што се состојат тие промени е следниот чекор во прилог на белешките. Разликите треба да се квантифицираат и треба да се искаже како тие влијаат на одделни позиции на Билансот на состојба и Билансот на успех, така што овие биланси да бидат споредливи во тековната со претходната известувачка година.

Најчести промени кои во сметководствените политики се јавуваат со усвојувањето на МСС се презентирани подолу.

6. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИК

6.1. Ризик од финансирање - Показател на задолженост

Структурата на капиталот на Друштвото се состои од обврски, кои ги вклучуваат позајмиците, пари и парични еквиваленти и капитал, кој се состои од акционерска главнина, резерви и акумулирана (загуба)добивка. Раководството ја анализира структурата на капиталот на годишна основа како однос на нето обврските по кредити во однос со вкупниот капитал. Нето обврските по кредити се пресметани како вкупни обврски по позајмици намалени за износот на паричните средства и паричните еквиваленти. Вкупниот капитал е пресметан како главнина зголемена за нето обврските по позајмици.

6.1.1. Ризик на ликвидност

Ризикот на ликвидност претставува ризикот од неспособност на Друштвото да ги исплати своите обврски навремено. Политиката на Друштвото е да одржува соодветен износ на пари и парични средства со цел да ги подмири обврските во иднина. Дополнителен износ на пари најчесто се депонира во комерцијалните банки. Процесот на управување со ликвидносниот ризик вклучува проекција на паричните текови според девизни валути и утврдување на потребниот износ на ликвидни средства, земајќи ги во предвид бизнис планот, наплатата на побарувањата и одливот на парични средства.

Редовни проекции на паричните текови се подготвуваат и надополнуваат од страна на сметководствениот оддел. Крајната одговорност за управување со ризикот на ликвидност е на раководството на Друштвото кое се обидува да изгради соодветна рамка за управување со овој ризик, како и со барањата за управување со ликвидноста.

6.2. Девизен ризик

Долгорочните обврски по кредити и обврските спрема странските добавувачи се доминирани во странски валути. Од тие причини Друштвото е изложено на ризик поврзан со можните флукуации на девизните курсеви. Друштвото не користи соодветни финансиски инструменти за да го намали овој ризик.

6.3 Каматен ризик – промени на девизен курс

Каматниот ризик претставува ризик од флукуација на пазарната вредност или идните парични текови на финансиските инструменти поради движење на пазарните каматни стапки. Промената на каматните стапки и каматните маржи може да влијае врз финансиските трошоци и финансиските инвестиции.

Друштвото нема значајни каматосни побарувања. Според тоа, промената на пазарните каматни стапки нема влијание врз приходот од камати и паричните текови од редовното работење.

Каматниот ризик на кој е изложено Друштвото, произлегува од обврските по основ на кредити.Кредитите одобрени со варијабилна каматна стапка, ја зголемуваат изложеноста на каматен ризик поврзан на паричните текови.Кредитите одобрени со фиксна каматна стапка, ја намалува изложеноста на каматен ризик на објективна вредност.

Менаџментот на Друштвото редовно ја следи изложеноста на каматен ризик.

6.4. Кредитен ризик

Кредитниот ризик се дефинира како ризик од неисполнување на обврската од едната страна предизвикувајќи загуба за другата страна.Друштвото е изложено на кредитен ризик преку оперативните активности и одредени финансиски активности.

Процесот на управување на кредитниот ризик од оперативните активности вклучува превентивни мерки како проверка на кредибилитетот, корективни мерки при деловни трансакции, како на пример прекин на активности и наплата по завршување на правниот процес, судски спорови.Задоцнетите наплати се следат преку посебни процедури врз основана типот на купувач, класата на кредитот и износот на долгот.Кредитниот ризик се контролира преку проверка на кредибилитетот, со што се утврдува задолженоста на купувачот, при што кредитниот лимит се утврдува врз основа на претходните трансакции.

6.4.1. Утврдување на објективна вредност

Друштвото располага со финансиски средства и обврски кои ги вклучуваат побарувањата од купувачи, вложувања расположиви за продажба, обврските кон добавувачи и обврските по кредити, како и нефинансиски средства за кои голем број на сметководствени политики и обелоденувања бараат утврдување на нивната објективна вредност.

Објективна вредност на финансиски средства и обврски е приближна на нивната сметководствена вредност, со оглед на фактот дека истите имаат релативно кратка доспеаност во рок од максимум една година од датумот на билансот на состојба.

6.5. Пазарен ризик

Пазарниот ризик се дефинира како „ризик од флукуација на пазарната вредност или идните парични текови на финансиските инструменти како резултат на промена на пазарните цени и вклучува каматен ризик, валутен ризик и други ценовни ризици.Поради тоа што најголемиот дел од приходите и трошоците на Друштвото се остварени во македонски денари (МКД), функционална валута на Друштвото е МКД и како резултат на тоа, целта на Друштвото е да го минимизира нивото на финансискиот ризик во МКД услови.Проширувањето на асортиманот и внимателно вклучување на новите производи во понудата на друштвото, како и промотивните активности за запознавањето на квалитетот и асортиманот на производите и други маркетиншки активности претставуваат одговор на друштвото за соочување со пазарниот ризик.

6.6. Даночен ризик

Македонската даночна легислатива е предмет на различни интерпретации и чести измени.Интерпретирањето на даночната легислатива која даночните власти ја применуваат врз трансакциите и активностите на Друштвото, може да не коицидира со интерпретациите на менаџментот.Како резултат на тоа, одредени трансакции можат да бидат предмет на даночна контрола од која можат да произлезат дополнителни даноци, казни и камати кои можат да бидат материјални. Документацијата на Друштвото може да биде предмет на даночна контрола за период од најмногу десет години.

6.7. Управување со ризикот на капитал

Целта на Друштвото при управување на капиталот е да ја зачува способноста да продолжи со своите активности во континуитет и со тоа да овозможи добивка за акционерите и бенефиции за останатите содружници, како и да одржува оптимална структура на капиталот за да го намали трошокот на капитал.

ДАНОК ОД ДОБИВКА

Данокот од добивка по стапка од 10% се плаќа на непризнатите расходи, намалени зарасходите со одложено плаќање (даночен кредит), како и во моментот на исплата на дивиденда и друга распределба на добивката во согласност со законските прописи во Република Северна Македонија.

БЕЛЕШКА 7. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

Приходите од продажба се состојат од следното (во 000 денари):

	31. Декември 2023.	31. Декември 2022.
Приходи од продажба во земјата	98.818	91.825
Приходи од продажба во странство	251	-
Приходи од наемнини	27	-
ВКУПНО ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА	99.096	91.825

БЕЛЕШКА 8. ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ

Останатите оперативни приходи се состојат од следното (во 000 денари):

	31. Декември 2023.	31. Декември 2022.
Приходи од други деловни активности	6.520	6.420
Приходи од отпис на обврски	4.887	-
ВКУПНО ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	11.407	6.420

БЕЛЕШКА 9. ТРОШОЦИ ЗА СУРОВИНИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ

Трошоците за сировини и материјали се состојат од следното (во 000 денари):

	31. Декември 2023.	31. Декември 2022.
Трошоци за сировини и материјали	94.990	44.330
Потрошен помошен материјал	1.984	2.830
ВКУПНО ТРОШОЦИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИЈАЛИ	96.974	47.160

БЕЛЕШКА 10. ТРОШОЦИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Трошоците за плати, надоместоци, како и даноците и придонесите за вработените се состојат од следното (во 000 денари):

	31. Декември 2023.	31. Декември 2022.
Нето плати	10.832	12.061
Придонеси и даноци од плати	5.263	5.769
Други лични примања	-	-
ВКУПНО ТРОШОЦИ НА ВРАБОТЕНИТЕ	16.095	17.830

БЕЛЕШКА 11. ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ

Другите оперативни расходи од работење се состојат од следното (во 000 денари):

	31. Декември 2023.	31. Декември 2022.
Амортизација	9.915	10.039
Услуги со карактер на материјални трошоци	6.878	6.661
Набавна вредност на прод.стоки и материјали	36.491	4.866
Други оперативни расходи	126.634	1.196
Вкујно осџанати оперативни расходи	179.918	22.762

БЕЛЕШКА 12. НЕТО ПРИХОДИ (РАСХОДИ) ОД ФИНАНСИРАЊЕ

Нето приходите од финансирање се состојат од следното (во 000 денари):

	31. Декември 2023.	31. Декември 2022.
Приходи од камати	-	-
Расходи од камати	-	(11.079)
Позитивни курсни разлики	(6.424)	-
Негативни курсни разлики	-	-
Останати финансиски приходи	-	-
Вкујно нето приходи - расходи од финансирање	(6.424)	(11.079)

БЕЛЕШКА 13. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА

Нетековните средства се состојат од следното (во 000 денари):

2023.	Земј.	Градежни објекти	Опрема	Немат. сред. и долг. влож.	Вкупно
Набавна вредност					
Салдо на 1. јануари 2023.	57.930	694.005	241.034	16.370	1.009.339
Нови набавки во годината	-	-	1.605	-	1.605
Пренос од инвес.во тек	-	-	-	-	-
Расходи	-	-	-	(4.305)	(4.305)
Ревалоризација	-	-	-	-	-
Салдо на 31. Декември 2023.	57.930	694.005	242.639	12.065	1.006.639
Исправка на вредноста					
Салдо на 1. Јануари 2023.	-	563.014	163.791	-	726.805
Амортизација за 2023.	-	2.868	7.047	-	9.915
Расходи	-	-	-	-	-
Ревалоризација	-	-	-	-	-
Салдо на 31. Декември 2023.	-	565.882	170.838	-	736.720
Нејто сметководствена вредност на 01.01. 2023.	57.930	130.991	77.243	16.370	282.534
Нејто сметководствена вредност на 31.12. 2023.	57.930	128.123	71.801	12.065	269.919

2022.	Земј.	Градежни објекти	Опрема	Немат. сред. и долг. влож.	Вкупно
Набавна вредност					
Салдо на 1. јануари 2022.	57.930	694.005	241.198	15.562	1.008.695
Нови набавки во годината	-	-	269	808	1.077
Пренос од инвес.во тек	-	-	-	-	-
Расходи	-	-	(433)	-	(433)
Ревалоризација	-	-	-	-	-
Салдо на 31. Декември 2022.	57.930	694.005	241.034	16.370	1.009.339
Исправка на вредноста					
Салдо на 1. Јануари 2022.	-	559.983	156.783	-	716.766
Амортизација за 2022.	-	3.031	7.008	-	10.039
Расходи	-	-	-	-	-
Ревалоризација	-	-	-	-	-
Салдо на 31. Декември 2022.	-	563.014	163.791	-	726.805
Нејо сметководствена вредност на 01.01. 2022.	57.930	134.022	84.251	15.562	291.765
Нејо сметководствена вредност на 31.12. 2022.	57.930	130.991	77.243	16.370	282.534

БЕЛЕШКА 14. ЗАЛИХИ

Залихите се состојат од следното (во 000 денари):

	31. Декември 2023.	31. Декември 2022.
Суровини и материјали	14.531	67.511
Резервни делови	-	-
Ситен инв. и амбалажа у употреба	-	214
Недовршено производство	-	74.627
Готови производи	2.891	21.683
Намалено за исправка на суровини, материјали и ситен инвентар во употреба	-	-
Стоки	-	13
Вкупно залихи	17.422	164.048

БЕЛЕШКА 15. ПОБАРУВАЊА ОД КУПУВАЧИ

Побарувањата од купувачи се состојат од следното (во 000 денари):

	31. Декември 2023.	31. Декември 2022.
Побарувања од поврзани друштва	-	-
Побарувања од купувачи во земјата	31.493	51.722
Побарувања од купувачи во странство	251	34
Спорни и сомнителни побарувања	-	-
Вкупно побарувања од купувачи	31.744	51.756

БЕЛЕШКА 16. ДРУГИ КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА

Другите краткорочни побарувања се состојат од следното (во 000 денари):

	31. Декември 2023.	31. Декември 2022.
Финансиски вложувања	-	-
Побарувања по дадени аванси	931	18.382
Побарувања за повеќе платени даноци	1.748	4.640
Побарувања од вработените	33	525
Други побарувања	-	2.105
АВР	-	-
Вкупно други побарувања	2.712	25.652

БЕЛЕШКА 17. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Паричните средства се состојат од следното (во 000 денари):

	31. Декември 2023.	31. Декември 2022.
Пари на денарски сметки и благајни и ХОВ	1.718	2.640
Пари на девизни сметки и благајни	-	-
Вкупно парични средства	1.718	2.640

БЕЛЕШКА 18. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ

Друштвото според Образецот за Тековна состојба со 31.12.2023. состојбата на книгата на удели со тој датум и белешка 18.1, има заведено капитал во удел во денарска противвредност по среден курс на НБРСМ во износ од 146.506.225,00 денари.

Законската резерва се формира по пат на издвојување на процент 5% од добивката согласно Актот за основање на друштвото.

Друштвото има обврска да издвојува законска резерва се додека износот на резервата не достигне износ кој е еднаков на една петтина од главнината.

До колку создадената резерва се намали, мора да се надомести се додека не го достигне пропишаниот минимум. Законската резерва може да се употребува за покривање на загубата.

Усогласувањето и движењето во капиталот и резервите е даден во извештајот за промените во капиталот за годината што завршува на 31. Декември 2023. година.

БЕЛЕШКА 18.1. Состојба на уделите

Состојбата на бројот на уделите е следнава:

2023.		01.01.2023.				31.12.2023.	
Родови на акции	Во сопственост на:	Бр. на акции	Учество во %	Згол.	Нам.	Бр. на акции	Учество во %
Обични акции	Физички лица - Селаудин Ариф	8.199	74,19 %	-	-	8.199	74,19 %
	Физички лица - Останати акционери	2.852	25,81 %	-	-	2.852	25,81 %
Вкупно:		11.051	100,00 %	-	-	11.051	100,00 %

БЕЛЕШКА 19. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ОБВРСКИ

Долгорочните финансиски обврски се состојат од следното (во 000 денари):

	31. Декември 2023.	31. Декември 2022.
Долгорочни обврски за примени аванси од земја и странство	-	-
Долгорочни кредити во земјата	108.559	-
Вкупно долгорочни финансиски обврски	108.559	-

БЕЛЕШКА 20. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ОБВРСКИ

Краткорочните финансиски обврски се состојат од следното (во 000 денари):

	31. Декември 2023.	31. Декември 2022.
Краткорочни кредити во земјата	33.666	119.636
Обврски врз основа на останати краткорочни финансиски средства	-	-
Краткорочни кредити во странство	-	-
Вкупно крайкорочни финансиски обврски	33.666	119.636

БЕЛЕШКА 21. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ СПРЕМА ДОБАВУВАЧИ

Краткорочните обврски спрема добавувачи се состојат од следното (во 000 денари):

	31. Декември 2023.	31. Декември 2022.
Обврски спрема поврзани друштва	-	-
Добавувачи во земјата	49.444	57.277
Добавувачи во странство	1.241	12.947
Добавувачи за нефактурирани стоки	-	-
Вкупно крайкорочни обврски спрема добавувачи	50.685	70.224

БЕЛЕШКА 22. ДРУГИ КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ

Другите краткорочните обврски се состојат од следното (во 000 денари):

	31. Декември 2023.	31. Декември 2022.
Обврски спрема вработените	1.881	3.103
Примени аванси, депозити и кауции	3.353	28.925
Обврски по даноци, придонеси и други давачки	706	1.389
Тековни даночни обврски-персонален данок	11.062	-
Други обврски	9.357	66
Пасивни временски разграничувања	6.290	1.218
Вкупно други крайкорочни обврски	32.649	34.701

БЕЛЕШКА 23. ОБВРСКИ ЗА ДАНОК НА ДОБИВКА

Во текот на финансиската 2023. година Друштвото објавува загуба во износ од 204.112.672,00 денари на АОП 01. Извршено е намалување за пресметаниот данок пресметан во Даночниот биланс за оданочување на остварената загуба во текот на годината, намалена за непризнаените расходи за 2023. година на износ од 62.876.711,00 денари по основ на расходи кои не се поврзани со вршење на дејноста на АОП 02, односно, износите од 34.383.986,00 денари на АОП 14 - Кусоци кои не се предизвикани од вонредни настани (кражба, пожар или други природни непогоди), 22.054,00 денари

на АОП 15 - Трошоци за репрезентација, 10.907.240,00 денари на АОП 22 - Парични и даночни казни, пенали и казни камати за ненавремена уплата на јавни давачки и на трошоци за присилна наплата, и 17.563.431,00 денари на АОП 25 - Траен отпис на ненаплатени побарувања, т.е. даночна основа на АОП 40, повторно загуба во износ од 141.235.961 денари и друштвото нема обврска за пресметување и плаќање на данокот на добивка.

Друштвото на АОП 57 - Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период друштвото има искажано износ од 47.674,00 денари, односно за Износ за доплата/повеќе платен износ на АОП 59 нема обврска за плаќање, т.е. има повеќе платен износ од 47.674,00 денари.

24. УСОГЛАСЕНОСТ СО СМЕТКОВОДСТВЕНИТЕ СТАНДАРДИ ПРИФАТЕНИ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Друштвото финансиските извештаи ги има усогласено со Законската регулатива во РСМ и сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија. Истите даваат експлицитна и целосна изјава за таквата усогласеност со белешките.

25. КОНТИНУИТЕТ

Кога ги подготвува финансиските извештаи, раководството прави проценка на способноста да обезбеди континуитет. При оценката дали претпоставката за деловен континуитет е соодветна, раководството ги зема предвид сите достапни информации за иднината, најмалку, но не ограничувајќи се за дванаесет месеци од датумот на пријавување.

26. КОНЗИСТЕНТНОСТ ВО ПРЕЗЕНТИРАЊЕТО

Друштвото ги задржува истиот начин на презентација и класификација на ставките во финансиските извештаи помеѓу периодите и постои конзистентност во презентираниите финансиски извештаи за 2023. година и годишниот извештај за работа за 2023. година. Исто така постои конзистентност на финансиските извештаи за 2022. година и годишниот извештај за работа за 2022. година.

27. МЕЃУНАРОДЕН СТАНДАРД ЗА РЕВИЗИЈА 560 ПОСЛЕДОВАТЕЛНИ НАСТАНИ

По 31. Декември 2023 година - датумот на известувањето, до денот на одобрувањето на овие финансиски извештаи, нема настани кои би предизвикале корекција на финансиските извештаи, ниту пак настани кои се материјално значајни за објавување во овие финансиски извештаи.

ЕМБС: 04005139

Целосно име: Мелничко пекарска индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД
Кичево

Вид на работа: 450

Тип на годишна сметка: Годишна сметка

Тип на документ: Годишна сметка

Година : 2023

Листа на прикачени документи:

Објаснувачки белешки и други прилози

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
1	-- АКТИВА: А.НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	269.918.687,00			282.534.232,00
9	-- II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	257.853.891,00			266.163.664,00
10	-- Недвижности (011+012)	186.052.659,00			188.921.288,00
11	-- Земјиште	57.930.094,00			57.930.094,00
12	-- Градежни објекти	128.122.565,00			130.991.194,00
13	-- Постройки и опрема	71.801.232,00			77.242.376,00
21	-- IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)	12.064.796,00			16.370.568,00
23	-- Вложувања во придружени друштва и учества во заеднички вложувања	11.995.766,00			16.301.538,00
30	-- Останати долгорочни финансиски средства	69.030,00			69.030,00
36	-- Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	53.595.994,00			244.095.412,00
37	-- I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	17.422.121,00			164.047.472,00
38	-- Залихи на суровини и материјали	14.531.099,00			67.511.061,00
39	-- Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми				213.984,00
40	-- Залихи на недовршени производи и полупроизводи				74.626.414,00
41	-- Залихи на готови производи	2.891.022,00			21.682.755,00
42	-- Залихи на трговски стоки				13.258,00
45	-- III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	34.455.385,00			77.407.945,00
47	-- Побарувања од купувачи	32.675.208,00			51.756.457,00
48	-- Побарувања за дадени аванси на добавувачи				18.381.649,00
49	-- Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати давачки кон државата (претплати)	1.747.719,00			4.640.228,00
50	-- Побарувања од вработените	32.458,00			524.444,00
51	-- Останати краткорочни побарувања				2.105.167,00

59	-- V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	1.718.488,00		2.639.995,00
60	-- Парични средства	1.718.488,00		2.639.995,00
63	-- ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	323.514.681,00		526.629.644,00
65	-- ПАСИВА : А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)	97.956.049,00		302.068.720,00
66	-- I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	146.506.225,00		146.506.225,00
71	-- VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)	263.727.357,00		263.727.357,00
72	-- Законски резерви	56.106,00		56.106,00
74	-- Останати резерви	263.671.251,00		263.671.251,00
75	-- VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА			569.559,00
76	-- VIII. ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА (-)	108.164.861,00		109.131.323,00
77	-- IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА			396.902,00
78	-- X. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	204.112.672,00		
81	-- Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	218.050.779,00		223.343.068,00
85	-- II. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)	108.558.546,00		
90	-- Обврски по заеми и кредити	108.558.546,00		
95	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	109.492.233,00		223.343.068,00
97	-- Обврски спрема добавувачи	50.684.817,00		70.224.405,00
98	-- Обврски за аванси, депозити и кауции	23.682.818,00		28.924.500,00
99	-- Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плати	706.355,00		1.388.619,00
100	-- Обврски кон вработените	1.881.078,00		3.103.321,00
101	-- Тековни даночни обврски	11.062.281,00		4.014,00
104	-- Обврски по заеми и кредити			119.635.800,00
108	-- Останати краткорочни обврски	21.474.884,00		62.409,00
109	-- V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ ВО ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	7.507.853,00		1.217.856,00
111	-- ВКУПНО ПАСИВА : ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	323.514.681,00		526.629.644,00

Биланс на успех

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
201	-- I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	110.503.277,00			98.244.833,00
202	-- Приходи од продажба	98.817.923,00			91.825.343,00
203	-- Останати приходи	11.685.354,00			6.419.490,00
204	-- Залихи на готови производи и недовршено производство на почетокот на годината	18.095.677,00			17.050.000,00
205	-- Залихи на готови производи и недовршено производство на крајот на годината	2.891.022,00			18.095.677,00
207	-- II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	292.987.741,00			87.751.982,00
208	-- Трошоци за суровини и други материјали	96.974.005,00			47.160.115,00

209	-- Набавна вредност на продадените стоки	36.491.314,00		4.866.015,00
211	-- Услуги со карактер на материјални трошоци	6.878.326,00		6.661.494,00
212	-- Останати трошоци од работењето	77.277.620,00		1.046.353,00
213	-- Трошоци за вработени (214+215+216+217)	16.095.298,00		17.830.044,00
214	-- Плати и надоместоци на плата (нето)	10.832.587,00		12.060.897,00
215	-- Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	5.262.711,00		
216	-- Придонеси од задолжително социјално осигурување			5.769.147,00
218	-- Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	9.915.009,00		10.038.541,00
222	-- Останати расходи од работењето	49.356.169,00		149.420,00
223	-- III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)			100,00
230	-- Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва			100,00
234	-- IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	6.423.553,00		11.079.317,00
239	-- Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	6.423.553,00		11.079.317,00
246	-- Добивка од редовното работење (201+223+244)-(204-205+207+234+245)			459.311,00
247	-- Загуба од редовното работење (204-205+207+234+245)-(201+223+244)	204.112.672,00		
250	-- Добивка пред оданочување (246+248) или (246-249)			459.311,00
251	-- Загуба пред оданочување (247+249) или (247-248)	204.112.672,00		
252	-- Данок на добивка			62.409,00
255	-- НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250-252+253-254)			396.902,00
256	-- НЕТО ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (251+252-253+254)	204.112.672,00		
257	-- Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	38,00		50,00
258	-- Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12,00		12,00
269	-- Добивка за годината			396.902,00
270	-- Загуба за годината	204.112.672,00		
288	-- Вкупна сеопфатна добивка за годината (269+286) или (286-270)			396.902,00
291	-- Вкупна сеопфатна загуба за годината (270+287) или (270-286) или (287-269)	204.112.672,00		

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
609	-- Земјишта	57.930.094,00			
612	-- Сегашна вредност на градежни објекти од високоградба кои се користат за вршење дејност (< или = АОП 012 од БС)	128.122.565,00			
626	-- Побарувања по основ на продажба на стоки и услуги и аванси дадени на нефинансиски трговски друштва во	32.675.208,00			

	приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата (< или=АОП 006+АОП 017+АОП 030+ АОП 046+ АОП 047+АОП 048 ОД БС)			
632	-- Основна главнина (сопственички капитал) во удели поседувани од физички лица, трговци поединци, занаетчии, земјоделци, самостојни вршители на дејност и непрофитни организации регистрирани во земјата (< или =АОП 065 од БС)	97.956.049,00		
634	-- Обврски по заеми и кредити земени од нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата(< или =АОП 086+АОП 087+АОП 088+АОП 089+АОП 090+АОП 096+АОП 104+АОП 107 ОД БС)	108.558.546,00		
635	-- Обврски по основ на набавка на стоки и услуги и аванси (краткорочни трговски кредити) примени од нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата(< или =АОП 096+АОП 097+ АОП 098+АОП 108 ОД БС)	58.823.580,00		
640	-- Приходи од продажба на стоки и услуги (АОП 641+ АОП 642) (< или = АОП 202 од БУ)	98.817.923,00		
641	-- Приходи од продажба на стоки (< или = АОП 202 од БУ)	98.817.923,00		
643	-- Приходи од продажба на производи, стоки и услуги на домашен пазар (< или = АОП 202 од БУ)			91.825.343,00
661	-- Останати приходи од работењето (< или = АОП 203 од БУ)	11.685.354,00		
668	-- Трошоци за суровини и материјали (< или = АОП 208 од БУ)	96.974.005,00		22.460.411,00
671	-- Канцелариски материјали (< или = АОП 208 од БУ)	62.572,00		843.781,00
672	-- Трошоци за амбалажа (< или = АОП 208 од БУ)	1.335.812,00		
676	-- Потрошена електрична енергија (< или = АОП 208 од БУ)	4.173.856,00		22.056.975,00
677	-- Потрошени енергетски горива (< или = АОП 208 од БУ)	9.309.677,00		
680	-- Транспортни услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	1.119.503,00		113.430,00
682	-- ПТТ услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	126.334,00		201.367,00
709	-- Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ)	22.054,00		
711	-- Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ)	518.363,00		
717	-- Останати трошоци на работењето (< или = АОП 212 од БУ)			242.654,00
718	-- Казни, пенали надоместоци за штети и друго (< или = АОП 222 од БУ)	23.617,00		
722	-- Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	38,00		50,00
723	-- Просечен број на вработени во седиштето на субјектот врз основа на состојбата на крајот на месецот			50,00
724	-- Број на подружници во кои се врши дејност, без седиштето на субјектот			7,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
2066	- 10.61 - Производство на мелнички производи	98.817.923,00			
2338	- 46.19 - Посредување во трговијата со разновидни производи	11.685.354,00			

Потпишано од:

Trajce Ilievski

CN=KIBSTrust Issuing Qsig CA G2,
OID.2.5.4.97=NTRMK-5529581, OU=KIBSTrust
Services, O=KIBS AD Skopje, C=MK
KIBSTrust Issuing Qsig CA G2

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.